



Acta de la ASAMBLEA de la AFA de la EIM Duende con las familias

Curso 2025-2026

Llamada al orden

Se ha celebrado la segunda asamblea de la AFA del curso 2025-2026 en la EIM Duende, Paseo de las Palmas 13, Granada el 11/12/2025.

Participantes

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidenta de la AFA	Malva Castro González	Sí
Vicepresidente de la AFA	Antonio Jiménez Velázquez	Sí
Secretaria de la AFA	Carmen Durán León	Sí
Tesorerera de la AFA	Inmaculada de la Torre Zúñiga	No
Co-Tesorerera de la AFA	Lorena Sánchez	No
Padre de la clase de la Jirafa	Nacho Hierro	No
Vocal de la clase de Bosque	Teresa Escobar	No
Vocal de la clase de Cueva	Irene Estepa, Laura Aparicio Álvarez	No
Vocal de la clase de Limonero	Encarnación Benavente Marín	No
Vocal de la clase de Sol	Ángela Moreno Martínez	Sí
Presidenta curso 2025-26	Malva Castro	Sí
Vicepresidente curso 2025-26	Antonio Velázquez	Sí
Tesorerera curso 2025-26	Inmaculada de la Torre	Sí
Secretaria curso 2025-26	Carmen Durán León	Sí

Aprobación de las actas

Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Nuevos asuntos

1. Organización de actividades

Se acuerda reducir el número de actividades durante el primer trimestre debido a la saturación de las familias al inicio del curso. En este período, las familias están readaptándose a las rutinas y a

las demandas de la escuela, por lo que consideramos más adecuado disminuir las propuestas del AFA.

Durante el primer trimestre se realizará únicamente la merienda de bienvenida y alguna actividad de biblioteca.

Asimismo, se decide reducir el número de talleres organizados por el AFA. A partir de ahora se realizarán tres talleres al año, evitando realizar talleres en el primer trimestre.

También se acuerda dejar de organizar talleres dirigidos a los niños y niñas de Duende, ya que consideramos que ya cuentan con suficientes estímulos en el colegio y no es necesario añadir más. En el caso de que el colegio solicite expresamente la colaboración del AFA para organizar algún taller, nosotras ofreceremos nuestro apoyo y organizaremos lo que sea necesario.

2. Gestión de talleres

Antes de cada taller, las/los vocales se encargarán de elaborar un listado previo de asistentes para tener una estimación de participación. Si no se alcanza el mínimo establecido (se habló de 15 asistentes), el taller se cancelará y se informará a la experta correspondiente con antelación. Además, se colocará una lista de inscripción en la vitrina del AFA para que las familias puedan apuntarse con antelación, siempre con su nombre. De este modo, se visibilizará y fomentará la responsabilidad y el compromiso de las familias.

Las fechas de los talleres se comunicarán a principios de cada trimestre para facilitar la organización familiar.

Es importante dejar claro que no se deben borrar ni tachar los nombres de los niños y niñas del listado de asistencia al servicio de canguro o cuentacuentos, ya que esto genera problemas organizativos posteriores.

Dado que se realizarán menos talleres, estos tendrán una duración mayor, aproximadamente 2 horas, para poder cubrir adecuadamente los contenidos. También se contempla la posibilidad de organizar un segundo taller en caso de que las familias se queden con ganas de ampliar la información.

3. Evaluación de la baja asistencia a talleres/charlas

Se acuerda pasar una encuesta a los diferentes grupos para entender los motivos de la baja asistencia a los dos talleres del primer trimestre. Se comenta que es posible que los intereses de las familias hayan cambiado y que actualmente la información de expertas sea mucho más accesible a través de redes sociales, lo que podría haber reducido el interés en este tipo de actividades.

4. Estandarización de procesos

Se propone crear checklists con todos los pasos necesarios para organizar cada actividad del AFA (meriendas, talleres, etc.). De esta forma se estandarizan los procesos y la organización de

actividades será más sencilla, siguiendo pasos previamente definidos y que ya sabemos que funcionan.

5. Número de actividades previstas

Inicialmente, el número de actividades queda establecido de la siguiente manera:

- Talleres: 3
- AFABricando lazos: 3
- BiblioAFA: 6

En el mes de enero se mantendrá únicamente la actividad de Biblioteca.

6. Funcionamiento de las comisiones

Se comenta la necesidad de asignar una coordinadora a cada comisión, cuya función será supervisar que la persona encargada de organizar cada evento cuente con una persona de apoyo (backup) y pueda resolver dudas si es necesario.

7. Comunicación con las familias

Se debate el uso de WhatsApp como canal principal de comunicación. La conclusión es que tanto las familias como las representantes del AFA estamos saturadas de mensajes y del uso constante del móvil.

Por este motivo, se decide explorar un nuevo canal de comunicación principal: la vitrina de la entrada. Todas las comunicaciones se centralizarán allí y se fomentará que las familias estén pendientes de este espacio, del mismo modo que lo están del “Hoy” de cada clase.

Consideramos que hasta ahora hemos sido demasiado paternalistas y que, al depender de canales online, las familias han desarrollado un cierto desapego y falta de interés, ya que siempre hay alguien que acaba reenviando la información y recordatorios una y otra vez.

Se enviará un mensaje informativo a todas las clases comunicando que, desde la AFA, se ha decidido implementar esta medida a partir de ahora. Esta decisión está alineada con la filosofía de la fundación y de la escuela con respecto al uso de las pantallas.

Siguiendo el decálogo de la fundación, se propone que en un futuro se anime a las familias a que los grupos de clase se conviertan en listas de difusión, tal como ya ocurre en algunas clases y en otros colegios.

8. Contenido de la vitrina

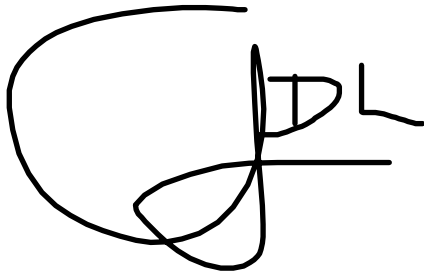
En la vitrina se colocará:

- Un calendario trimestral con todas las actividades.
- Un listado mensual más detallado con todas las actividades del mes correspondiente.

- Un espacio reservado para el cartel del taller correspondiente a cada trimestre, para darle visibilidad y facilitar que las familias se familiaricen con la actividad y se apunten con antelación.

9. Próximos eventos

- 14 de enero: BiblioAFA
- 29 de enero: Reunión AFA
- 12 de febrero: AFabricando lazos
- 12 de marzo: Taller de Sexualidad – Carolina Checa
- Finales de abril: Taller de Integración Sensorial – Jessica Romero



Secretaria

Carmen Durán León

Fecha de aprobación