



Acta de la ASAMBLEA de la AFA de la EIM Duende con las familias. Curso 2024-2025

Llamada al orden

Se ha celebrado reunión de final de curso para establecer calendario de actuaciones de la AFA para el curso 2025-2026 en la EIM Duende, Paseo de las Palmas 13, Granada el 02/06/2025.

Participantes

| Cargo | Nombre | Asistencia |
|--------------------------------|------------------------|------------|
| Presidenta de la AFA | Leonor Moreno | Sí |
| Vicepresidenta de la AFA | María Briones | Sí |
| Secretaria de la AFA | Laura Aparicio | Sí |
| Tesorerera de la AFA | Mirian Llorens | No |
| Co-Tesorerera de la AFA | Lorena Sánchez | No |
| Vocal de la clase de la Jirafa | Fany Berrio | No |
| Vocal de la clase de Bosque | Teresa Escobar | No |
| Vocal de la clase de Cueva | Irene Estepa | No |
| Vocal de la clase de Limonero | Carmen Morales | No |
| Vocal de la clase de Sol | Jaime Gallardo | Sí |
| Presidenta curso 2025-26 | Malva Castro | Sí |
| Vicepresidente curso 2025-26 | Antonio Jiménez | Sí |
| Tesorerera curso 2025-26 | Inmaculada de la Torre | Sí |
| Secretaria curso 2025-26 | Carmen Durán León | Sí |

Aprobación de las actas

Informes

Asuntos pendientes

Se repasan las **fechas** del presente curso 24/25 para que las nuevas integrantes de la AFA tengan un modelo de calendario aproximado para generar un nuevo calendario de actuaciones el próximo curso 2025/2026:

24/09 - 1ª reunión AFA - organización merienda y primer taller (rifa entradas) + tantear primera semana noviembre

15/10 - merienda AFA

6/11 - primer taller con familias

******la idea es que estos talleres los hagan las familias para que no supongan coste para la AFA

11/11 - reunión AFA con todos los vocales (organización)

Última semana de noviembre – rifa y cesta Navidad (preparación boletos)

******todos los meses: una sesión de Biblioteca + una merienda temática (aprox)

****** intentar organizar los eventos en fechas concretas que sean repetitivas para que las familias las integren en sus horarios/rutinas/logísticas.

27/11 - Semana del flamenco (******se paga al guitarrista)

2/12 - organización Calendarios

3/12 - inicio anuncio rifa (para fiesta Navidad)

******Llamamiento para recoger juguetes usados

_____ 12 - fiesta de Navidad y rifa

13/01 - taller de bicis con Nacho

18/01 - taller alimentación ¿? (taller familias)

5/02 - espectáculo (?) - Rosa y Jesús?? (familia de Duende)

26/02 - taller danza africana

_____/03 - Asamblea general AFA con las familias (****** mínimo una al año y se debe anunciar un mes antes tal y como aparece en los estatutos)

******ABRIL día del Libro: este año no se ha hecho nada porque ya había muchas actividades

13/05 - 5ª reunión AFA

21/05 - 5º taller - último taller para familias

5-6/06 - Acampada (****** solicitar permiso tres meses antes)

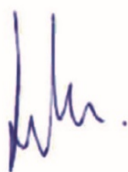
Última reunión > Fechar actividades para el curso que viene

Nuevos asuntos

- Ir renovando la **biblioteca** a partir de los libros que recomiendan los ponentes de las charlas/talleres de expertos/as (suelen aportar mucha bibliografía)

- Iniciar el curso con un pequeño **mostrador**/stand en la puerta de la escuela las primeras semanas de curso para explicar bien a las familias qué es la AFA, para que se puedan asociar en ese momento. Mostrar ya una previsión de actividades (talleres, charlas, meriendas), explicar que hay canguro en las reuniones que financia la AFA y todo lo demás que financia, etc.
- Debate: ¿se abren todas las **reuniones** a toda la escuela?
- Debate: ¿Cómo realizamos la **comunicación** el curso que viene? ¿Menos Whatsapps y más carteles? Puesto que se ha venido comprobando que más mensajes por Whatsapp no redundan en una mayor participación, quizás volver a la cartelería y a intercambios de información más personales (como que las familias se comenten unas a otras los eventos que hay), podría generar unas dinámicas más participativas.
- ¿**Dos vocales** por clase? ¿Un papá y una mamá? Por ejemplo. Así se hace más “equipo AFA” en cada grupo. Quizás con funciones distintas para que no haya solapamientos.
- ¿Poner **fecha límite** para el pago de la cuota de la AFA? Por ejemplo, que se pague a la vez que se pagan los materiales de la escuela, en el mismo plazo. Esto facilitaría la gestión a la AFA (tesorería, principalmente), sabemos desde el principio con qué dinero contamos y también incluso simplificaría la gestión de las familias, que lo hacen al principio de curso todo y ya.
- **Carnet AFA troquelado**: a las familias asociadas se les haría un carnet físico y, para darle más vida al carnet, este se puede troquelar cuando asistan a talleres, meriendas, charlas... Quizás estos puntitos troquelados se pueden contabilizar a final de curso para hacer algún reconocimiento a la participación de las familias.
- **Reconocimiento participación** fin de curso: A final de curso hacer algún evento en el que se reconozca la participación de alguna manera, relacionándola con los eventos y talleres que se han impartido. Por ejemplo: “La familia más ciclista”, “la más bailona”, “la más lectora”, etc.

Anuncios



Secretaria

6/6/2025

Fecha de aprobación